

Số: 554 /PGD&ĐT

V/v Hướng dẫn triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trong ngành Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên
giai đoạn 2019-2025

TP. Hưng Yên, ngày 02 tháng 10 năm 2019

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục mầm non, các trường MN, TH, THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 1560/KH-SGDD ngày 27/9/2019 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trong ngành Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên giai đoạn 2019-2025, Phòng GD&ĐT thành phố hướng dẫn các nhà trường triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trong ngành Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên giai đoạn 2019-2025 (*gọi tắt là Phong trào thi đua*) như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, thân thiện; đầy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày trong các cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý giáo dục các cấp.

- Bảo đảm hiệu quả trong hoạt động của nhà trường, tạo môi trường làm việc, học tập, nghiên cứu văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh, đáp ứng sự hài lòng của người dân.

2. Yêu cầu:

- Việc thực hiện Phong trào thi đua là nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong toàn ngành từ các nhà trường, cơ sở giáo dục và tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên với nội dung, hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí cụ thể phù hợp với môi trường giáo dục và tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Người đứng đầu các cơ quan đơn vị, cơ sở giáo dục có trách nhiệm chỉ đạo và tổ chức thực hiện Phong trào thi đua thường xuyên, liên tục; đôn đốc, kiểm tra,

đánh giá, sơ kết, tổng kết; kịp thời phát hiện nhân tố mới; bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong Phong trào thi đua.

II. Đối tượng, nội dung phong trào thi đua

1. Đối tượng

1.1. Tập thể: Phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục mầm non, trường MN, TH, THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn thành phố.

1.2. Cá nhân: Cán bộ quản lý, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hưng Yên.

2. Nội dung thi đua

2.1. Tập thể: “Thi đua xây dựng nhà trường văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”:

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến nội dung của văn hóa công sở cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bao gồm: Tinh thần, thái độ làm việc; chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử; chuẩn mực về đạo đức, lối sống; trang phục của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục khi thực hiện nhiệm vụ.

- Xây dựng, hoàn thiện quy định, nội quy, quy chế làm việc của đơn vị nhằm tạo cơ sở pháp lý ngăn ngừa những vi phạm về văn hóa công sở.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị, góp phần nâng cao năng suất lao động, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại đơn vị.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, xanh, sạch, đẹp, thân thiện.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của ngành và của đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia đông đảo của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

2.2. Cá nhân: “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”:

- Chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính, nội quy, quy định nhà trường.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do đơn vị và địa phương phát động, tổ chức.

III. Tiêu chuẩn, hình thức và thời gian xét khen thưởng

1. Tiêu chuẩn thi đua

1.1. Đối với tập thể

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo, quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của cơ quan, đơn vị:

+ Xây dựng và thực hiện cơ chế, chính sách bảo đảm chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn.

+ Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

+ Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của đơn vị.

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị:

+ Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở đơn vị nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, đơn vị được công khai, minh bạch.

+ Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, phục vụ Nhân dân tốt hơn.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng Chính phủ điện tử để công khai, minh bạch nhằm tạo điều kiện cho Nhân dân giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước thông qua môi trường mạng, đảm bảo hàng năm cắt giảm % chi phí tối thiểu thủ tục hành chính.

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của nhà trường.

- Xây dựng và giữ gìn nhà trường, cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:

+ Thực hiện bài trí trường học, cơ sở giáo dục (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở, nhà trường) theo đúng quy định.

+ Xây dựng và giữ gìn nhà trường, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn, đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.



1.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính:

+ Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ.

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả.

+ Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ.

+ Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

+ Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao.

+ Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:

+ Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó.

+ Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả.

+ Không gây khó khăn, phiền hà, vòi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của nhà trường, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân.

+ Cán bộ quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc quyền quản lý; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:

+ Trong giao tiếp với phụ huynh học sinh, học sinh và người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của phụ huynh học sinh, học sinh và người dân.

+ Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng.

+ Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị.

+ Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:

+ Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành.

+ Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ.

+ Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ.

+ Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trực lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

+ Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

+ Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu.

+ Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước nhà trường do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Hình thức và thời gian xét khen thưởng

- Kết quả triển khai phong trào thi đua hằng năm là một nội dung quan trọng trong đánh giá, xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ lồng ghép đánh giá việc thực hiện Phong trào thi đua này với việc thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” để đánh giá, xét khen thưởng thực hiện nhiệm vụ công tác năm học.

- Khen thưởng sơ kết: Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành sơ kết, bình xét

khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Phong trào thi đua vào cuối năm học 2021-2022 và đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND thành phố khen thưởng theo quy định.

- Khen thưởng tổng kết: Phòng Giáo dục và Đào tạo bình xét khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện Phong trào thi đua vào cuối năm học 2024-2025 và đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND thành phố khen thưởng theo quy định.

IV. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Phong trào thi đua theo lĩnh vực phụ trách.

- Các nhà trường xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện Phong trào thi đua đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị; báo cáo định kỳ hàng năm và đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu về phòng Giáo dục và Đào tạo (*đ/c Châu nhậm*).

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các nhà trường phân công rõ trách nhiệm cho các thành viên trong quá trình chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện Phong trào thi đua.

Vậy, Phòng GD&ĐT thành phố yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, các cơ sở giáo dục mầm non, các trường MN, TH, THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua đ/c Châu*) để được giải đáp.

Noi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên;
- UBND thành phố;
- Thường trực HĐTĐKT thành phố;
- Lãnh đạo, chuyên viên PGD&ĐT;
- Lưu VT.

